



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หน่วยศึกษานิเทศก์ โทร..... ๐-๕๕-๘๑๓-๕๘๕

ที่ ขย ๕๑๐๐๘.๕/

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาเช่าห้องประชุม สำหรับโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๒ วัน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามบันทึกข้อความที่ ขย ๕๑๐๐๘.๕/- ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อจ้างเหมาเช่าห้องประชุม สำหรับโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) นั้น

บัดนี้ กรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาเช่าห้องประชุม สำหรับโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๒ วัน

๑. ความเป็นมา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ได้อนุมัติให้กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๒ วัน ณ โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท ให้แก่ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการสร้างสรรค์ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน สามารถพัฒนาผู้เรียน เป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่ยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาเช่าห้องประชุม สำหรับดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๒ วัน ณ โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ เป็นผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างเกี่ยวกับพัสดุที่จะซื้อจะจ้างนี้

๓.๓ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องใช้พัสดุครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

/๕.รายละเอียด...

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้างเหมาเช่าห้องประชุม สำหรับโครงการพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาสู่ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๒ วัน ณ โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ รายละเอียด ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาเช่าห้องประชุม สำหรับโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ รายละเอียด ดังนี้ ๑. ห้องประชุมสัมมนาพร้อมเครื่องขยายเสียงและเครื่องฉาย ๒. จัดเตรียมสถานที่โต๊ะ-เก้าอี้ สำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนา/อบรม และแขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ๓. จัดตกแต่งสถานที่สำหรับอบรม/สัมมนา เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับผู้เข้าอบรมตามโครงการฯ ๔. จัดตกแต่งดอกไม้ไฟเดียม และจุดลงทะเบียน ๕. จัดทำป้ายโครงการ ขนาด ๑.๗ * ๔ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๒ วัน	๕,๕๐๐.-	๑๑,๐๐๐.-
			รวมเป็นเงิน	๑๑,๐๐๐
				(-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรืองานจ้าง

ส่งมอบงานภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) หน้า ๓๔๗ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก

/และค่าใช้จ่าย...

และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐) หน้า ๑-๓/๗๓ ข้อ ๕๕ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

๑.๒ งบประมาณ ๑๑,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-)

๘. งดงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างภายใน วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยส่งมอบ จำนวน ๑ งวดให้ครบถ้วนและเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมายผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท

๙. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับโดยคิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่น้อยกว่า วันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

-ไม่มี-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ดร. ศศิธร ลุนศิลา)

ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายวายุ วัฒนโน)

นักวิชาการศึกษานำนาฎการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(ลงชื่อ).....คานักฟาน.....กรรมการ

(นางสาวโสภิตา หาญแท้)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

/ ความเห็น....

ความเห็นของผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ปลัดกองการศึกษา

[Signature]

(นายปรีชา ชูสกุล)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบำเหน็จณรงค์วิทยาคม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

[Signature]

(นายณัฐสันต์ ฟ้าประทานชัยกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

[Signature]

พล.ร.อ./

(สุวิทย์ ธาระรูป)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายก.....*[Signature]*

ปลัดองค์การฯ.....

รองปลัดองค์การฯ.....

ผอ.กองการศึกษา.....*[Signature]*

หัวหน้าหน่วย.....

เจ้าหน้าที่.....*[Signature]*

พิมพ์ทาน.....